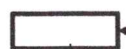
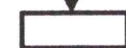
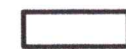




**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN TAPIN**

**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR,  
PENGEMBANGAN KARIER DAN DISIPLIN**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMOR SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : 800.1.11/726-SET/BKPSDM/2025                                                                                                                                             |
| TGL PEMBUATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : 26 Juni 2025                                                                                                                                                             |
| TGL REVISI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | :                                                                                                                                                                          |
| TGL EFEKTIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :                                                                                                                                                                          |
| DISAHKAN OLEH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN<br>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA<br>KABUPATEN TAPIN,<br><br>GT. RIDHA JAYA WARDANA, S.SOS<br>Pembina Utama Muda<br>NIP. 196810091990101001 |
| NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Pengangkatan, Pemindahan<br/>dan Pemberhentian Jabatan<br/>Struktural bagi JPT</b>                                                                                      |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>                                                                                                                                               |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP Nomor 100 Tahun 2000.<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil. | 1. Memahami Tupoksi<br>2. Memahami mekanisme pelayanan kepegawaian<br>3. Mampu mengoperasikan komputer<br>4. Mampu mengoperasikan aplikasi I-MUT BKN                       |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>                                                                                                                                              |
| 1. Tugas pokok dan fungsi (Tupoksi)<br>2. SKPD se Kabupaten Tapin                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Komputer<br>2. Telepon seluler<br>3. Berkas kepegawaian                                                                                                                 |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aplikasi SIASN BKN dan I-MUT                                                                                                                                               |

| NO | KEGIATAN                                                                                                                                                                       | PELAKSANA                                                                           |                                                                                       |                    | MUTU BAKU                                                   |                           |                                                         | KET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                | Bidang Pengolah                                                                     | Aplikasi I-MUT BKN                                                                    | Aplikasi SIASN BKN | Kelengkapan                                                 | Waktu                     | Output                                                  |     |
| 1  | BKPSDM mengajukan usulan promosi/rotasi JPT Pratama yang lowong ke Bupati Tapin.                                                                                               |    |                                                                                       |                    | Telaahan staf beserta kelengkapan dokumen terkait           | Tentatif                  | Telaahan staf berdisposisi                              |     |
| 2  | Permohonan Izin pelaksanaan promosi/mutasi JPT Pratama ke BKN                                                                                                                  |                                                                                     |    |                    | Surat permohonan beserta kelengkapan dokumen terkait        | Tentatif                  | Surat izin pelaksanaan promosi/mutasi JPT Pratama       |     |
| 3  | Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama (Promosi)                                                                                                                   |    |                                                                                       |                    | Dokumen pengumuman                                          | 15 Hari Kalender          | Pengumuman yang ditayangkan                             |     |
| 4  | Verifikasi administrasi dan validasi kelengkapan berkas usulan                                                                                                                 |    |                                                                                       |                    | Berkas usulan/lamaran                                       | 15 Hari Kalender          | Pengumuman kelolosan administratif                      |     |
| 5  | Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama (Promosi) dan Seleksi Mutasi JPT Pratama (Rotasi)                                                                                      |    |                                                                                       |                    | Dokumen seleksi terbuka                                     | 2 Bulan                   | Pengumuman kelolosan Seleksi Terbuka JPT                |     |
| 6  | Laporan hasil pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama (Promosi) dan Seleksi Mutasi JPT Pratama (Rotasi) sekaligus permohonan rekomendasi pelantikan melalui aplikasi I-MUT BKN |                                                                                     |   |                    | Dokumen laporan dan permohonan rekomendasi pelantikan       | 3-4 Hari Kerja (Tentatif) | Dokumen tersampaikan                                    |     |
| 7  | Terbitnya Pertek Persetujuan BKN                                                                                                                                               |                                                                                     |  |                    | Dokumen yang sudah masuk ke BKN                             | 3-4 Hari Kerja (Tentatif) | Dokumen Pertimbangan Teknis Persetujuan BKN             |     |
| 8  | PPK menetapkan dan menandatangani SK                                                                                                                                           |  |                                                                                       |                    | Pertimbangan Teknis BKN beserta kelengkapan dokumen terkait | 2-4 Hari Kerja (Tentatif) | SK Pelantikan JPT                                       |     |
| 9  | Penjadwalan pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan                                                                                                                          |  |                                                                                       |                    | Telaahan staf atau nota dinas rencana agenda pelantikan JPT | 1 Hari Kerja (Tentatif)   | Telaahan staf atau nota dinas berdisposisi Bupati Tapin |     |