**CONTOH**

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : ……….

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP)\* :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Usia :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai..…………… selama…….. tahun………. bulan, terhitung mulai tanggal……………….. sampai dengan tanggal……………. dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……………, …. …….. 2023

Jabatan

(ttd)

Nama

Ket:

1. Pejabat penandatangan dan unit kerja disesuaikan dengan Riwayat kerja pelamar;
2. \*) NIP diisi jika PNS

**PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA**

1. **Identitas Diri**
2. NIK :
3. Nama :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Email :
6. Nomor Tlp/HP :
7. **Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja:**
8. Pekerjaan :
9. Unit Kerja :
10. Deskripsi Pekerjaan :
11. **Riwayat Pekerjaan:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tempat Bekerja | Jabatan | Masa Kerja | | Surat Keputusan | | | No Tlp. Unit Kerja/PIC SDM/HRD |
| Tgl Mulai | Tgl Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan: Riwayat pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui  Kepala Unit Kerja  Ttd & Stempel  Nama Terang | …………..,………….2023  Yang membuat pernyataan,  Ttd  Nama Terang |

**Ket:**

1. **Portofolio wajib dilampirkan pada Surat Keterangan Pengalaman Kerja;**
2. **Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan.**