



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN TAHUN 2023**
Jalan SPG No. 78 Kel. Rangda Malingkung Kec. Tapin Utara Telp/Fax (0517) 31762
(Gedung Diklat H. M. Hammy. AM) Rantau Kode Pos 71114
Website : bkpsdm.profile.tapinkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 11/PSL.JPT/TPN/2023

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin secara terbuka sebagai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Selanjutnya Panitia Seleksi Terbuka mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin Tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIBUKA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dibuka karena lowong (Pejabat yang lama pensiun/promosi) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin Tahun 2023, yaitu :

1. Dinas Pertanian
2. Dinas Pemuda Dan Olahraga
3. Dinas Komunikasi Dan Informatika
4. Badan Keuangan Dan Aset Daerah
5. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan
6. Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

II. PERSYARATAN

- 1) Persyaratan Umum
 - a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
 - b. Sekurang-kurangnya memiliki Pangkat, Golongan Ruang Pembina (IV/a);

- c. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma (D IV);
- d. Diutamakan telah mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Administrator;
- e. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang telah ditetapkan;
- f. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- h. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik bagi peserta seleksi dari jabatan administrator atau jabatan fungsional tertentu ahli madya;
- i. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik bagi peserta seleksi dari jabatan pimpinan tinggi pratama;
- j. Memiliki penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin tingkat berat/sedang;
- l. Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Pemerintah;

2) Persyaratan Administratif

Calon peserta yang berminat dan memenuhi syarat membuat dan mengajukan lamaran yang ditandatangani sendiri dengan diberi materai 10.000, yang ditujukan kepada panitia seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin, dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. Daftar Riwayat hidup
- b. Pas photo terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang merah
- c. Fotocopy Ijazah terakhir
- d. Fotocopy Surat Keputusan jabatan terakhir
- e. Fotocopy Surat Keputusan pangkat terakhir
- f. Fotocopy sertifikat PKA (bagi yang telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Administrator)
- g. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang bernilai baik

- h. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin tingkat sedang/berat
- i. Mendapat Persetujuan/Rekomendasi dari :
 - Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin yang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
 - Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Pegawai Negeri Sipil di luar Pemerintah Kabupaten Tapin.
- j. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari rumah sakit/dokter pemerintah
- k. Fotocopy SPT pajak terakhir
- l. Fotocopy LHKS/LHKPN

Semua berkas difotocopy sebanyak 2 (dua) rangkap dan dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian di instansinya masing-masing.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Surat lamaran beserta lampirannya ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin Tahun 2023 yang disampaikan :

1. Secara langsung disampaikan ke Panitia Seleksi dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tapin Jl. SPG No. 78 Kelurahan Ranga Malingkung Kecamatan Tapin Utara Rantau Kodepos 71114 Telp (0517) 31762 Fax 31762 (Gedung Diklat H. Hammy AM) atau
2. Secara online melalui email bangpeg123@gmail.com dalam format pdf/softcopy yang disimpan dalam satu folder dan diberi nama sesuai nama pelamar dengan ukuran file maksimal 5 MB.

IV. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi
 - a. Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak:
 - 1) Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - 2) Panitia Seleksi melakukan penelusuran rekam jejak berdasarkan berkas
 - 3) Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi

b. Assessment Center

- 1) Penilaian kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga assessment yang bersertifikasi atau assessor yang bersertifikat baik perseorangan maupun lembaga lainnya.
- 2) Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

c. Penulisan dan Penyusunan Makalah

- 1) Peserta wajib membuat dan Menyusun makalah yang berisi visi dan misi serta program kerja atau rencana aksi jabatan yang dilamarnya. Makalah diketik minimal 10 (sepuluh) lembar dan dibuat sebanyak 6 (enam) rangkap yang diserahkan kepada panitia seleksi paling lambat pada saat sebelum pemaparan dan wawancara dilaksanakan.
- 2) Panitia Seleksi melakukan penilaian penulisan dan penyusunan makalah peserta sesuai dengan yang telah ditentukan sebelumnya.

d. Pemaparan Makalah Dan Wawancara

- 1) Panitia Seleksi melakukan penilaian pemaparan makalah oleh peserta yang dilanjutkan dengan wawancara
- 2) Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta 3 (tiga) terbaik yang dinyatakan lulus seleksi pada setiap jabatan

e. Penyampaian Hasil

- 1) Panitia Seleksi menyampaikan hasil penilaian keseluruhan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian
- 2) Pejabat Pembina Kepegawaian memilih salah satu dari 3 (tiga) peserta terbaik, dan sebelum ditetapkan dan dilantik dikoordinasikan dengan Komisi Aparatur Sipil Negara.

2. Jadwal Kegiatan Seleksi Terbuka

No	Kegiatan	Tanggal	Ket
1	Pengumuman dan Penerimaan Berkas	25 Juli s.d 8 Agustus 2023	
2	Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak	02 s.d 08 Agustus 2023	
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan hasil penelusuran rekam jejak	08 Agustus 2023	
4	Penilaian Uji Kompetensi/Assesment	09-10 Agustus 2023	
5	Pengumuman hasil Uji Kompetensi/Assesment	11 Agustus 2023	
6	Pemaparan makalah dan wawancara	12-13 Agustus 2023	
7	Pengumuman hasil pemaparan makalah dan wawancara	15 Agustus 2023	
8	Penyampaian hasil penilaian 3 (tiga) besar kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	16 Agustus 2023	
9	Penyampaian persetujuan pelantikan kepada KASN	17 Agustus 2023	
10	Rencana Penetapan dan Pelantikan JPT Pratama terpilih	24 Agustus 2023	

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas pendaftaran yang masuk menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat diambil atau ditarik kembali dengan alasan apapun.
2. Dalam seleksi ini Tidak Dikenakan Biaya atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat Mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
5. Panitia seleksi tidak menyediakan transportasi dan akomodasi bagi pelamar.

Demikian pengumuman ini disampaikan dan untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Rantau, 20 Juli 2023
Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin
Ketua,



Dr. H. SUFIANSYAH, M.AP

FORMAT SURAT LAMARAN

Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi Terbuka
JPT PratamaKabupaten Tapin

Rantau,.....

Kepada Yth,
Panitia Seleksi Terbuka
JPTKabupaten Tapin
Di

Rantau

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini mengajukan lamaran Seleksi Terbuka JPT Pratama Kabupaten Tapin (Eselon IIb).

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan syarat syarat sebagaimana yang telah ditentukan sebagai berikut :

1. Pas foto terbaru ukuran 4x6 cm berwarna, latar belakang merah sebanyak 4 (empat) lembar.
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Fotocopy ijazah terakhir (S-1/D-IV/S-2/S-3 jika ada);
5. Fotocopy Surat Keputusan Jabatan Administrator (esselon III) dan atau Surat Keputusan Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
6. Fotocopy Surat Keputusan Pangkat Terakhir;
7. Fotocopy Sertifikat Lulus PKA kecuali Pejabat Fungsional (kalau ada);
8. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2021 dan 2022;
9. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
10. Surat persetujuan/rekomendasi dari :
 - a. Atasan Langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kab. Tapin yang menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
 - b. Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Tapin yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - c. Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di luar Pemerintah Kab. Tapin.
11. Surat pernyataan/Fakta Integritas;
12. Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin tingkat berat/sedang;
13. Fotocopy NPWP;
14. Fotocopy Bukti Laporan SPT Pajak terakhir;
15. Fotocopy LHKASN/LHKPN

Demikian Surat Lamaran ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PESERTA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DINAS.....KABUPATEN TAPIN**



NAMA (GELAR) :

NIP :

JABATAN :

ALAMAT KANTOR :

ALAMAT RUMAH :

NOMOR TELEPON/HP :

ALAMAT EMAIL :

I. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT GOL/RUANG	NO SK	TANGGAL SK	TMT SK

II. RIWAYAT JABATAN

NO	NAMA JABATAN	ESSELON	NO SK	TANGGAL SK	TMT SK

III. TANDA JASA

NO	NAMA TANDA JASA	PEMBERI TANDA JASA	NO SK	TANGGAL SK

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JURUSAN/PRODI	NAMA TEMPAT PENDIDIKAN	TAHUN LULUS

V. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TAHUN LULUS

VI. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TAHUN LULUS

VII. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

NO	NAMA DIKLAT	TEMPAT	PENYELENGGARA	TAHUN LULUS

VIII. RIWAYAT SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

NO	NAMA SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM	TEMPAT	PENYELENGGARA	TAHUN LULUS

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	PERIODE

X. PENGUASAAN BAHASA

NO	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN

XI. DATA KELUARGA

NO	NAMA	LAKI/PEREMPUAN	TEMPAT TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN	STATUS DALAM KELUARGA

Rantau,.....

.....

FORMAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PPK
(bagi PNS di luar Pemerintah Kab. Tapin)

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

(untuk PPK)

Dengan ini menyatakan menyetujui :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi terbuka JPT PratamaKabupaten Tapin dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi JPT Pratama Kabupaten Tapin (Eselon II.b) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....

Pejabat Pembina Kepegawaian

.....

FORMAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
ATASAN LANGSUNG (bagi PNS dari Kab Tapin)

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :
(untuk atasan langsung)

Dengan ini menyatakan menyetujui :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi terbuka JPT PratamaKabupaten Tapin dan mengikuti seluruh tahapan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi JPT Pratama Kabupaten Tapin (Eselon II.b) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Rantau,

Pejabat Pembina Kepegawaian/
Atasan langsung,

.....

FORMAT FAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti seleksi Terbuka JPT PratamaKabupaten Tapin dengan ini menyatakan :

1. Akan berperan aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Akan bekerja secara disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi masyarakat dan Kabupaten Tapin;
5. Akan melaporkan kegiatan dalam jabatan setiap 6 (enam) sekali kepada pimpinan untuk menjadi evaluasi; dan/atau
6. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Fakta Integritas ini, saya bersedia mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan saya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Rantau,

Saya yang membuat Fakta Integritas

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

FORMAT SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN ATAU SEDANG TERSANGKUT
KASUS PIDANA DAN ATAU TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
ATAU SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN TINGKAT
BERAT/SEDANG

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin tingkat berat/sedang

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Rantau,

Saya yang membuat Pernyataan,

Mataerai Rp. 10.000,-

.....
NIP.